

ASHICO - HRF

| Número de proyecto o plan: | Plan de Implementación de Actividades (PIA) 2020 | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|--------------------------------------|
| 17 81 02 | <p>Objetivo del proyecto (e indicadores): Mayor reconocimiento y cumplimiento de los derechos de las personas Hipoacúsicas y sus organizaciones de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz.</p> <p>Indicadores:</p> | | | | | | |
| <p>FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</p> <p>Objetivo inmediato 1 (e indicadores): Mejorar fortalecimiento organizacional, administrativa y la participación activa de los miembros de ASHICO, ASHICRUZ y AHLP.</p> <p>Indicadores:</p> | | | | | | | |
| Número de actividad y descripción (qué se va a realizar y sobre qué) | Frecuencia o número | Participantes por tiempo o evento | Total de participantes | Resultados o productos esperados de las actividades (output) | Metodología, cómo se realizará la actividad y con qué recursos (clara, breve) | Período de tiempo (fecha) | Responsable/ Personas de apoyo |
| <p>1. Elaborar por parte de la directiva una estrategia de servicio de afiliación, acogida y motivación a los miembros y/o familiares de ASHICO (año/s 2019,2020)</p> <p>1.1.- Desarrollo y aplicación de un sistema de atención a población que busca información y ayuda de la organización.</p> | <p>Taller para las 3 directivas:</p> <p>1 Taller en cada Asociación.</p> | <p>ASHICO: (13 Personas) 8 directivos 2 Equipo técnico 1 Consultor 2 Transcripores</p> | <p>49 Personas (Gastos de comunicación solo para 20 personas)</p> | <p>1. Se cuenta con un sistema atención y servicio de la institución con calidad y calidez a las personas con hipoacusia, con el objetivo de</p> | <p>Se realizará un taller para recolección de insumos en cada una de las asociaciones, con metodología participativa y motivacional</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2</p> | <p>Marzo: ASHICO</p> <p>AHLP: 19 Sep ASHICRUZ: 8Nov</p> | <p>Directorios y equipo técnico.</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|-------------------|--|
| | <p>ASHICO se hizo presencial. (antes de cuarentena)</p> <p>AHLP y ASHICRUZ se hará virtual</p> | <p>AHLP: (20 Personas) 10 Directivos 5 M. Base 2 Equipo técnico 1 Consultor 2 Transcriutores</p> <p>ASHICRUZ: (16 Personas) 6 Directivos 5 M. Base 2 equipo técnico. 2 Transcriutores 1 Consultor</p> | | <p>captar y tener miembros.</p> <p>2. Se cuenta con un plan de acción para la captación de nuevos miembros en las provincias</p> | <p>Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Micrófonos Bucles Data Display 2 Computadoras Laptops 3 Hojas de papel Lapiceros Extensores de energía Papelógrafos Salón adecuado Alimentación de 1 día Cuenta ZOOM</p> <p>32 Equipos tecnológicos propios de cada participante</p> | | |
| <p>2. Capacitación al Directorio: Proyectos, DFO, 1 curso de lengua de señas desarrollado, reuniones efectivas, solución de conflictos, comunicación asertiva, otros. (años 2018,2019,2020,2021).</p> <p>2.1 Taller para cuatro directivas y equipo técnico: Liderazgo para el manejo de roles y eficiencia de trabajo en equipo.</p> | <p>2.1.1 taller virtual conjunto de 4 horas.</p> | <p>Taller 2.1 8 Directivos ASHICO. 10 Directivos AHLP</p> | <p>2.1.- 30 Personas (Gastos de Comunicación</p> | <p>2.1- Miembros de las directivas con competencias de</p> | <p>2.1.- La metodología será participativa motivacional.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2</p> | <p>2.1.- Mayo</p> | <p>2.4 Directorio y equipo técnico ASHICO.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|----------------------------|--|
| <p>2.2 Taller para los cuatro directivos ASHICO, AHLP, ASHICRUZ, FENAHIBO y sus equipos técnicos manejo institucional. (Liderazgo Taller de socialización sobre visión y misión, plan estratégico y manual de funciones)</p> | <p>2.2.1 taller virtual conjunto de 4 horas.</p> | <p>6 Directivos ASHICRUZ 2 Directivos Federación</p> <p>2 Equipo técnico 1 Intérprete. 1 Consultor.</p> <p>Taller 2.2 8 Directivos y 3 Miembros de Base de ASHICO, 10 Directivos y 3 miembros de Base de AHLP 6 Directivos y 3 Miembros de base de ASHICRUZ 2 Directivos de FENAHIBO.</p> <p>4 Intérpretes. 2 Equipo Técnico</p> | <p>para 28 personas)</p> <p>2.2.- Se espera la participación de 39 Personas, pero se asignarán recursos de comunicación solo a 15 personas</p> | <p>liderazgo para el manejo roles y trabajo en equipo.</p> <p>2.2. Miembros de las directiva de las tres asociaciones y equipo técnico con conocimiento de fundamentos de las asociaciones de Hipoacúsicos.</p> | <p>Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> A través de plataforma virtual ZOOM 2 Laptops de Kallpachay 28 Equipos tecnológicos propios de cada participante</p> <p>2.2 Metodología expositiva y participativa</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 4 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> plataforma virtual ZOOM 2 Laptops de Kallpachay 33 Equipos tecnológicos propios de cada participante</p> | <p>2.2.- 27 Septiembre</p> | <p>2.2 Responsables de coordinación de: ASHICO, ASHICRUZ, AHLP y el equipo técnico ASHICO.</p> |
| <p>2.3 Taller a directivos de ASHICRUZ, AHLP, ASHICO y FENAHIBO relacionado a fortalecimiento organizacional (Socialización de los procedimientos contables y</p> | <p>2.3 1 Taller virtual conjunto de 4 horas</p> | <p>Taller 2.3 8 Directivos y 3 Miembros de Base de ASHICO, 10 Directivos y 3 miembros de Base de AHLP 6 Directivos y 3 Miembros de base de ASHICRUZ</p> | <p>2.3 Se espera la participación de 39 Personas, pero se asignarán recursos de comunicación</p> | <p>2.3 Miembros de los directorios con conocimiento de aplicación de herramientas institucionales relacionadas al fortalecimiento de sus asociaciones.</p> | <p>2.3 Metodología expositiva y participativa</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 4 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> plataforma virtual ZOOM 2 Laptops de Kallpachay Equipos tecnológicos propios de cada participante</p> | <p>2.3 2 de Octubre</p> | <p>2.3 Responsables de coordinación de ASHICO, ASHICRUZ, AHLP y el equipo técnico ASHICO.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|--|
| <p>manuales administrativos)</p> <p>2.4 Talleres de construcción de estatuto orgánico y su reglamento para la conformación de la federación Nacional Hipoacúsicos Bolivia.</p> | <p>2.4.- 3 talleres de 4 horas cada uno</p> | <p>2 Directivos de FENAHIBO.</p> <p>4 Intérpretes. 2 Equipo Técnico</p> <p>Taller 2.4.- ASHICO: 8 Directivos Asociación 2 Directivos de la Federación 1 Consultor 2 Equipo técnico 4 Intérpretes 20 Miembros de base Total 37 personas</p> <p>AHLP 10 Directivos Asociación 2 Directivos de la Federación 1 Consultor 2 Equipo técnico 4 Intérpretes 20 Miembros de base Total 39 personas</p> <p>ASHICRUZ 6 Directivos Asociación</p> | <p>solo a 15 personas</p> <p>2.4 .- Total 112 Personas. Recursos de comunicación solo para 30 personas</p> | <p>2.4 Estatutos y reglamentos contruidos con insumos otorgados por cada una de las asociaciones organizaciones</p> | <p>2.4.-</p> <p><u>Metodología:</u> Participativa, democrática y con equidad</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 4 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 Consultor 1</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> plataforma virtual ZOOM 2 Laptops de Kallpachay Equipos tecnológicos propios de cada participante</p> | <p>2.4 ASHICO: 13 Sept AHLP: 26 Sept ASHICRUZ: 4 de Octubre</p> | <p>2.4 Directiva ad hoc de la federación</p> |
|--|---|---|--|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--------------------|---|
| | | <p>3 Directivos de la Federación 1 Consultor 2 equipo técnico 4 Intérpretes 20 Miembros de base Total 36 personas</p> | | | | | |
| <p>3. Trimestralmente una capacitación en diferentes temas dirigido a miembros del directorio y equipo técnico (años 2018,2019,2020,2021).</p> <p>3 Capacitaciones a directivos de ASHICO sobre temas administrativos institucionales.</p> <p>3.1 Capacitación y socialización sobre las herramientas administrativas (Capacitación sobre plan de cuentas, las observaciones de auditoria y Capacitación sobre el manejo</p> | <p>3.1 Un taller conjunto de 4 horas</p> | <p>3.1 8 Directivos ASHICO 10 Directivos AHLP 6 directivos ASHICRUZ 9 miembros de base (3 por asociación) 2 Directorio de FENAHIBO</p> <p>Total: 35 Personas</p> | <p>3.1 42 personas en sala.</p> <p>Devolución de gastos de comunicación a 38 personas</p> | <p>3.1 Directorio cuenta con conocimiento sobre temas particulares, necesarios para la buena administración del proyecto.</p> <p>Responsable de hacienda con conocimientos para hacer uso de la herramienta token</p> | <p>3.1 Equipo técnico dará la capacitación sobre los temas</p> <p><u>Recursos humanos:</u> Equipo técnico: 2 personas (como capacitadores, administración de la sesión virtual y moderación) Accesibilidad: 2 Transcriutores</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Medios tecnológicos propios de cada participante. Cuenta virtual ZOOM del proyecto</p> | <p>1 de Agosto</p> | <p>Directiva de ASHICO y equipo técnico</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|------------------------------------|---|
| <p>de tokens y cuenta bancaria)</p> <p>3.2 Creación, complementación y adaptación de manuales. (Creación de protocolo de seguridad por COVID. Complementación de manuales administrativos y adaptación de manuales)</p> | <p>3.2.- Complementación de manuales: procedimientos, organización y políticas</p> <p>Creación de un Protocolo de bioseguridad</p> <p>Adaptación de Manual de procedimientos administrativos para fácil lectura</p> <p>Trabajo de gabinete 2 meses</p> | <p>2 Equipo Técnico 2 Accesibilidad</p> <p>3.2.- 2 Miembros ASHICO 2 Miembros AHLP 2 Miembros ASHICRUZ 1 Directivo de FENAHIBO Total: 7 personas 2 Equipo Técnico 2 Accesibilidad 4 Consultores</p> | <p>3.2.- 15 Personas Devolucion de gastos de comunicación a 2 personas</p> | <p>Miembros de base se van preparando en temas administrativos</p> <p>3.2.- Se cuenta con manuales actualizados para buen ejercicio. Se cuenta con un Protocolo de bioseguridad para tramites laborales. Se cuenta con Manual de procedimientos administrativo en un formato de fácil lectura.</p> | <p>3.2 Se contratará cuatro consultores especialistas en su área. <u>Recursos humanos:</u> 1 Consultor para completar y actualizar los manuales 1 Consultor para la Creación de un protocolo de bioseguridad 1 Consultor para adaptación de Manuales para fácil lectura 1 Consultor que haga diseño y diagramación de manuales adaptados Equipo técnico: 2 personas Accesibilidad: 2 Transcritores <u>Recursos Materiales:</u> Medios tecnológicos propios de cada participante. Cuenta virtual ZOOM del proyecto</p> | <p>3.2 Agosto - Septiembre</p> | <p>3.2 Directiva de ASHICO y equipo técnico</p> |
| <p>4. Realizar intercambio de experiencias, recursos</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|---|
| <p>técnicos y metodología con otras instituciones y organizaciones HRF – ASHICO-AHLP-ASHICRUZ ASHICO – RIADIS U OTROS (años 2018,2019.2020,2021).</p> <p>4.1 Viaje internacional, según invitación de otras instituciones u organizaciones internacionales.</p> | <p>Gestión 2021</p> | | | | | | |
| <p>5. Seguimientos de actividades de proyecto a Lpz y Scz. (años 2018,2019,2020,2021).</p> <p>5.1.- Seguimiento a las actividades e intercambio de experiencias entre las asociaciones de ASHICO, AHLP y ASHICRUZ.</p> | <p>5.1.- 3 Visitas virtuales de seguimiento entre las asociaciones de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz</p> | <p>5.1.- 10 miembros de 2 asociaciones asisten a reunión virtual de otra asociación en una ocasión cada una Total: 10 Personas 2 Equipo Técnico</p> | <p>5.1.- 12 Personas en sesión Devolución de gastos de comunicación a 10 personas</p> | <p>5.1.- ASHICO, ASHICRUZ Y AHLP cuentan con conocimiento de las actividades de las otras asociaciones.</p> | <p>5.1.- Metodología: Participativa Asistencia virtual de 10 miembros (5 por Asociación) de 2 asociaciones en la reunión de una tercera asociación. <u>Recursos Humanos:</u> 2 Equipo técnico <u>Recursos Materiales:</u> Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc) Plataforma Virtual ZOOM del proyecto.</p> | <p>5.1 Acorde a calendario de ASHICO, AHLP Y ASHICRUZ.</p> | <p>5.1 Directorio ASHICO, ASHICRUZ Y AHLP</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|-----------------------------------|---|
| <p>5.2.- Seguimiento a la Conformación de la Federación (Reuniones internas de coordinación, Seguimiento a la elaboración de Estatutos y reglamentos y tramitaciones para la personería jurídica)</p> | <p>5.2 9 Reuniones de seguimiento a la elaboración de estatutos 12 Reuniones de Organización interna</p> | <p>5.2.- 1 Representante legal ASHICO 5directivos Ad hoc 1 consultor 2 intérprete 2 equipo Técnico Total: 11 personas</p> | <p>5.2.- 11 Personas Devolución de gastos de comunicación solo a 3 personas en 9 ocasiones</p> | <p>5.2.- Federación Nacional de Hipoacúsicos Bolivia en proceso de conformación legal y legítima.</p> | <p>5.2.- De carácter participativo y organizativo y de coordinación Seguimiento Virtual al trabajo del consultor y los insumos proporcionados por las asociaciones. Trabajo de Gabinete <u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 <u>Recursos Materiales:</u> A través de plataforma virtual Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> | <p>5.2 Febrero a Febrero</p> | <p>5.2 Directorio ad hoc de la federación.</p> |
| <p>5.3.- Conformación de un comité electoral para la elección de una nueva directiva de la federación nacional de Hipoacúsicos</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Para el 2021</p> | <p>5.3.- 3 reuniones de 1 día en Cochabamba</p> | <p>5.3.- 3 delegados 2 intérprete 2 Equipo técnico 1 Representante Legal 1 Presidente AD hoc Federación 1 abogado Total: 10 Personas</p> | <p>5.3.- 10 personas</p> | <p>5.3.- convocatoria y reglamento de elecciones de directorio de la federación de Hipoacúsicos construido de forma democrática de acuerdo a estatutos.</p> | <p>5.3.- De carácter participativo y democrático <u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 <u>Recursos Materiales:</u> Data Display 2 Computadoras Laptops 3 Hojas de papel Lapiceros Extensores de energía Papelógrafos Salón adecuado Alimentación 3 día</p> | <p>5.3.- Enero y Febrero 2021</p> | <p>5.3.- Directorio ad hoc de la federación</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>5.4 Reuniones de construcción, seguimiento y evaluación a las actividades del proyecto</p> | <p>5.4.- 36 Reuniones</p> | <p>5.4.- Directivas: ASHICO 10 ALPH 6 ASHICRUZ 2 FENAHIBO 2 Equipo Técnico 2 Accesibilidad</p> <p>MyRight: 2 HRF: 1 FES: 2</p> | <p>5.4.- 33 Personas.</p> <p>Devolución de gastos de comunicación solo a 26 personas</p> | <p>5.4.- Proyecto en desarrollo de acuerdo a los requerimientos de los financiadores</p> | <p>5.4.- Reuniones virtuales De carácter participativo y de decisión entre las directivas, o con Financiadores y de las asociaciones con Maija. <u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> 2 Computadoras de la oficina Plataforma ZOOM del proyecto Equipos Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> | <p>5.4.- Todo el año</p> | <p>5.4.- Directorio ASHICO y Equipo Técnico</p> |
| <p>5.5 Mantenimiento de Computadoras y adquisición de insumos virtuales, para encuentros, coordinación generación de informes, registros y respaldos de información de las asociaciones (ASHICO, AHLP y ASHICRUZ).</p> | <p>5.5.- 1 vez al año en cada una de las asociaciones</p> | <p>5.5.- 1 Representante de AHLP 1 Representante de ASHICRUZ 2 Miembros de equipo técnico del proyecto Total 4 Personas</p> | <p>5.5.- Asociaciones con información respaldada y generada por ellos mismos, para el desarrollo y crecimiento de sus asociaciones.</p> <p>Comunicación constante entre directivas, con equipo técnico, con los miembros, para seguimiento, coordinación y/o capacitación</p> | <p>5.5.- Asociaciones con información respaldada y generada por ellos mismos, para el desarrollo y crecimiento de sus asociaciones.</p> <p>Comunicación constante entre directivas, con equipo técnico, con los miembros, para seguimiento, coordinación y/o capacitación</p> | <p>5.5.- Se hace mantenimiento de las computadoras de las asociaciones una vez al año para mantenerlas en condiciones funcionales de manera que las asociaciones puedan mantener comunicación a través de este medio, así como generar información y registros de sus actividades. Se adquirirá una cuenta ZOOM para cada asociación con una vigencia de un año, para la realización de reuniones, capacitaciones y encuentros.</p> | <p>5.5.- Agosto</p> | <p>5.5.- Directorios y Equipo Técnico</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|---|---|--|
| <p>6. Trámites Administrativos en General (2018,2019,2020).</p> <p>6.1.- Trámites administrativos de actualización ASHICO.</p> | <p>6.1.- Procesos de actualización de documentación. (planilla del ROE ministerio de trabajo, trámite IUE, etc)</p> | <p>6.1.- 2 Equipo técnico. 2 Directivo (representante legal y firmas autorizadas).</p> | <p>6.1.- 4 Personas.</p> | <p>6.1.- Cumplimiento de las normativas vigentes.</p> <p>Realización de transacciones y tramites cuidando las normas de bioseguridad</p> | <p>6.1.- Realización del proceso de actualización acorde a los requisitos solicitados por las entidades correspondientes.</p> <p>Recursos Humanos: Representante Legal Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p>Recursos Materiales: Hojas de papel membretado Lapiceros</p> | <p>6.1.- Todo el año.</p> | <p>6.1.- Equipo técnico y directorio de ASHICO.</p> |
| <p>6.2.- Elaboración de documentos Estatuto Orgánico con su reglamento y Trámites de la federación para la adquisición de la Personería jurídica.</p> | <p>6.2.- 1 conjunto de trámites para la obtención de un documento de personería jurídica</p> | <p>6.2.- 5 Directivos Ad hoc de la Federación 5 Directivos de elegidos de la Federación 1 representante legal ASHICO</p> <p>*1 consultor experto en EE RR y gestiones en Personería Jurídica 2 Equipo Técnico 2 Intérpretes</p> | <p>6.2.- 16 Personas</p> | <p>6.2.- Se cuenta con 1 un profesional con conocimiento de elaboración de estatutos y sus reglamentos, que serán construidos en base a las necesidades y demandas de los afiliados de la federación, al cual se le hará seguimiento-</p> <p>La federación Nacional de Hipoacúsicos cuenta con una identidad y respaldo legal a nivel nacional</p> | <p>6.2.-</p> <p><u>Recursos Humanos:</u></p> <p>Consultor 1 Interpretes 2 Representante legal Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Computadoras Laptops 2 Hojas de papel Lapiceros Plataforma Virtual Zoom</p> | <p>6.2.- Agosto 2020 a Noviembre 2021</p> | <p>Representante legal de ASHICO, Presidente Ad Hoc federación y equipo técnico.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| <p>7. Reunión trimestral de seguimiento por parte de los directivos y/o equipo técnico (años 2018,2019,2020,2021).</p> <p>7.1.- Reuniones de Directiva, de coordinación y seguimiento al proyecto en cada asociación (ASHICO, AHLP, ASHICRUZ).</p> | <p>6 Reuniones virtuales por asociación durante el año.</p> | <p>Directivos: 8 ASHICO 10 AHLP 6 ASHICRUZ</p> <p>TOTAL: 24 Personas</p> <p>2 Equipo Técnico 2 Transcritores</p> | <p>28 Personas</p> <p>Devolución de gastos de comunicación a 24 personas</p> | <p>Directivos de cada asociación realizan un análisis y seguimiento al estatus de sus asociaciones</p> | <p>Organizativa analítica propositiva y democrática.</p> <p>Cada región realiza una reunión de directivos revisando el trabajo que se va realizando con las actividades del proyecto.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Micrófono Búcles Data Display 2 Computadoras Laptops 2 Hojas de papel Lapiceros Extensores de energía fotocopias Salón adecuado Refrigerio Plataforma Virtual ZOOM</p> | <p>Acorde a calendario de la AHLP, ASHICO Y ASHICRUZ .</p> | <p>Directivos y Equipo Técnico</p> |
| <p>8.- Informe general de proyecto a miembros de las 3 organizaciones (años 2018,2019,2020,2021).</p> <p>8.1.- Reunión Conjunta de las directivas para</p> | <p>12 Reuniones virtuales de las directivas de</p> | <p>Directivos: 8 ASHICO 10 AHLP 6 ASHICRUZ</p> | <p>30</p> | <p>Las tres directivas de las asociaciones y la de la federación, realizan un</p> | <p>Organizativa analítica propositiva y democrática.</p> | | <p>Directivas y Equipo técnico</p> |

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|-----------|--|---|---------------------------|--|
| seguimiento del proyecto. | ASHICO, AHLP, ASHICRUZ y FENAHIBO. | 2 FENAHIBO TOTAL: 26 Personas 2 Equipo Técnico 2 Transcritores | Personas. | plan de trabajo conjunto y un mayor relacionamiento en base a objetivos de bien común. Se realiza un seguimiento al trabajo de la federación de Hipoacúsicos. | Se realiza una programación de las reuniones previa coordinación con las tres asociaciones. <u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 <u>Recursos Materiales:</u> A Través de plataforma virtual ZOOM 2 Computadoras del proyecto Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc) | Mensual o a requerimiento | |
|---------------------------|------------------------------------|--|-----------|--|---|---------------------------|--|

CAPACITACION Y EMPODERAMIENTO ASOCIACIONES

Objetivo inmediato 2: Personas con hipoacusia y familiares con mayor conocimiento, orientación sobre lo qué es la Hipoacusia, sus derechos y tienen identidad como personas Hipoacúsicas.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. Comisiones de trabajo que participan los miembros, 1 vez al año (las comisiones de trabajo son organizadas por los miembros de la asociación desarrollando competencias de organización y planificación) 3 dptos. (años 2018,2019,2020.2021). | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| <p>9.1.- Comisiones de trabajo (actividad a elección) ASHICO, AHLP, ASHICRUZ.</p> | <p>1 Actividad todo el día por cada asociación</p> | <p>30 miembros por asociación</p> | <p>90 Personas.</p> | <p>Miembros de las tres organizaciones motivados en base a la actividad realizada en sus regiones.</p> | <p>Metodología participativa motivacional.</p> | <p>ASHICO. 19 Diciembre AHLP: 15 de Diciembre ASHICRUZ: 13 de Diciembre</p> | <p>Equipo técnico de ASHICO. Comisión de actividad, responsables de coordinación y manejo económico de ASHICO, AHLP, ASHICRUZ.</p> |
| <p>10. Desarrollar sesiones educativas para personas con hipoacusia en diferentes temas (años 2018,2019,2020.2021).</p> <p>10.1.- Taller tema 1.(Género)</p> | <p>10.1.- 1 Taller virtual de 4 horas en cada asociación</p> | <p>10.1.- 30 personas por asociación</p> <p>Total: 90 Personas</p> <p>1 Consultor 2 Equipo Técnico 2 Transcritores 2 Interpretes LSB</p> | <p>10.1.- 97 Personas</p> | <p>10.1.- Tema 1. Miembros de las tres asociaciones y la federación con conocimiento de la temática de género.</p> | <p>10.1 Metodología expositiva participativa.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Plataforma Zoom Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> | <p>10.1.- ASHICO: 19 de septiembre AHLP: 21 de Noviembre ASHICRUZ: 10 de Octubre</p> | <p>10.1.- Directorios y Equipo técnico</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|--|---|---|
| <p>10.2.- Taller tema 2 (COVID 19).</p> | <p>10.2.- 1 Taller virtual de 4 horas en cada asociación</p> | <p>10.2.- 30 personas por asociación Total: 90 Personas 1 Consultor 2 Equipo Técnico 2 Transcritores 2 Interpretes LSB</p> | <p>10.2.- 97 Personas</p> | <p>10.2.- Tema 2. Miembros de las asociaciones con conocimiento sobre el COVID 19, los efectos en la salud y como cuidarse</p> | <p>10.2.- Metodología expositiva participativa. <u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 <u>Recursos Materiales:</u> A través de plataforma virtual Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> | <p>10.2.- ASHICO: 23 de Agosto AHLP: 8 de Agosto ASHICRUZ: 22 de Agosto</p> | <p>10.2.- Directorios y Equipo técnico</p> |
| <p>11. Desarrollar estrategias para atraer más miembros a ASHICO, y las otras asociaciones contando con el carnet de las personas con Discapacidad y la carnetización como miembro de ASHICO (años 2019,2020).</p> | <p>Gestión 2021</p> | | | | | | |
| <p>12.- Confraternización y encuentro nacional de personas Hipoacúsicas (año/s 2019, 2020, 2021). 12.2.- Congreso nacional de Hipoacúsicos para</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|---|
| <p>elección, posesión de nuevo directorio y aprobación de EERR</p> | <p>12.2.- 1 encuentro nacional de 1 día</p> | <p>12.2.- ASHICO: 8 Directivos 15 Miembros Base AHLP: 10 Directivos 15 Miembros Base ASHICRUZ: 6 Directivos 15 Miembros Base FENAHIBO: 2 Directivos</p> <p>TOTAL: 71 Personas</p> <p>2 Equipo Técnico 4 Accesibilidad 2 Invitados 1 Consultor</p> | <p>12.2.- Total: 80 personas</p> | <p>12.2.- Federación cuenta con estatuto y reglamento aprobado por los miembros</p> <p>Se obtiene una directiva elegida mediante procedimientos democráticos</p> <p>Es posesionada la primera directiva de la federación a través de elecciones democráticas</p> <p>Se cuenta con acta de Fundación</p> | <p>12.2.- Metodología participativa motivacional organizacional democrática y de equidad.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 4 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 Comité de elecciones</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Micrófonos Bucles Cámara filmadora Data Display 2 Computadoras Laptops 3 Hojas de papel Lapiceros Extensores de energía Papelografos Salón adecuado Alimentación Fotocopias folders</p> | <p>12.2.- 13 de Febrero</p> | <p>12.2.- Directorio de la federación</p> <p>Comité electoral</p> |
| <p>12.3.- Reuniones internas de las asociaciones con sus miembros para coordinación y seguimiento de actividades</p> | <p>12.3.- Apoyo con 3 reuniones de 4 horas para cada asociación</p> | <p>12.3.- 20 Miembros de ASHICO 20 Miembros de AHLP 20 Miembros de ASHICRUZ Total: 60 Personas</p> <p>4 Interpretes</p> | <p>12.3.- 66 personas</p> | <p>12.3.- Buena coordinación en las asociaciones</p> <p>Asociaciones mantienen sus reuniones generales con sus miembros a pesar de las restricciones de Cuarentena por la pandemia</p> | <p>12.3.- Participativa, democrática y con Equidad</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 4</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> A través de plataforma virtual Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> | <p>12.3.- De acuerdo a cronograma interno de las asociaciones</p> | <p>12.3.- Directivas de cada asociación</p> |

| | |
|---|---------------------|
| <p>13.- Visitas a los 6 departamentos faltantes de coordinación o contacto con personas con hipoacusia e instituciones que apoyan a personas con discapacidad auditiva (años 2019,2020.2021).</p> <p>13.1.- Viaje a 2 departamentos donde se tienen contactos Sucre y Tarija.</p> | <p>Gestión 2021</p> |
|---|---------------------|

INCIDENCIA EN POLITICAS PUBLICAS

Objetivo inmediato 3: Mayor reconocimiento y apoyo de las autoridades municipales, departamentales y nacionales en interacción con las organizaciones de Hipoacúsicos de Cbba, La Paz y Santa Cruz.

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| <p>14. Realizar 5 contactos y audiencia con las instituciones y Desarrollo de Acuerdos o Convenios de cooperación con los gobiernos (Cbba) años 2018,2020.</p> <p>14.1.- Taller de capacitación de miembros y líderes de cada asociación en la temática de incidencia política.</p> | <p>14.1.- 1Taller virtual de 4 horas para cada asociación.</p> | <p>14.1.- ASHICO: 8 Directivos 10 Miembros Base</p> | <p>14.1.- 63 Personas</p> | <p>14.1.- Directorio y miembros delegados de base de las tres asociaciones con</p> | <p>14.1.- La metodología será participativa motivacional y organizacional.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Consultor 1 Interpretes 2</p> | <p>14.1.- ASHICO: 10 Octubre AHLP: 24 Octubre</p> | <p>14.1.- Directorio y equipo técnico de ASHICO. Responsables de cada asociación.</p> |
|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---|
| <p>14.2.- Reuniones para trabajo de incidencia (comisiones y con autoridades municipales y departamentales de entrega, gestión y seguimiento a una propuesta de necesidades)</p> | <p>14.2.- 6 Reuniones de 4 horas por departamento</p> | <p>AHLP: 10 Directivos 10 Miembros Base ASHICRUZ: 6 Directivos 10 Miembros Base FENAHIBO: 2 Directivo</p> <p>TOTAL: 56 Personas</p> <p>2 Equipo Técnico 1 Consultor 2 Transcritores 2 Interpretes LSB</p> <p>14.2.- (6 personas por asociación)</p> <p>5 Miembros de cada Comisión</p> <p>1 Presidente o directivo por departamento</p> <p>TOTAL: 18 Personas</p> <p>Accesibilidad: 2</p> | <p>14.2.- Total: 20 Personas</p> <p>Devolución de gastos de comunicación solo para 18 personas en 4 reuniones</p> | <p>conocimientos de trabajo en incidencia política.</p> <p>14.2.- ASHICO, AHLP Y ASHICRUZ cuentan con un análisis de necesidades para presentar como propuesta</p> | <p>Transcriptores 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p>Recursos Materiales: A través de plataforma virtual</p> <p>Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> <p>14.2.- Organizativa analítica propositiva y democrática.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u> Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Micrófonos bucles Data Display 2 Computadoras Laptops 2 Hojas de papel Lapiceros Extensores de energía Fotocopias</p> | <p>ASHICRUZ: 17 Octubre</p> <p>14.2.- De acuerdo a Cronograma de cada asociación.</p> | <p>14.2.- Directorio y equipo técnico de ASHICO. Responsables de cada asociación.</p> |
|--|---|---|---|--|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|--|---------------------------|--|
| <p>14.3.- Reuniones de trabajo de incidencia y presentación de propuesta a autoridades nacionales (elaboración, entrega, gestión y seguimiento a las propuestas de incidencia presentadas)</p> | <p>14.3.- Reuniones internas de la comisión nacional: 2 veces</p> <p>Reuniones con autoridades Nacionales: 2 Veces</p> | <p>14.3.- ASHICO: 1 presidente 1 Directivo 1 Comisión Nacional 2 Comisión Local AHLP 1 Presidente 1 Directivo 1 Comisión Nacional 2 Comisión Local ASHICRUZ 1 Presidente 1 Directivo 1 Comisión Nacional 2 Comisión Local FENAHIBO 2 Directivos Total: 17 Personas Equipo Técnico: 2 Interpretes:2 Invitados APANH:2</p> | <p>14.3.- 23 Personas</p> | <p>14.3.- Acercamiento a las autoridades nacionales presentado una propuesta de incidencia en base a las necesidades de las personas Hipoacúsicas a nivel nacional.</p> | <p>Folders cds Refrigerio Plataforma Virtual zoom Medios tecnológicos de cada uno de los participantes (computadora, celular, etc)</p> <p>14.3.- Se coordinará con las instituciones contactadas siguiendo un protocolo de relacionamiento institucional. <u>Recursos Humanos:</u> Representante legal Interpretes 2 Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> <p><u>Recursos Materiales:</u> Plataforma ZOOM</p> | <p>14.3.- Todo el año</p> | <p>14.3.- Directorios y comisión de incidencia Nacional equipo técnico.</p> |
|--|--|--|---------------------------|---|--|---------------------------|--|

| | |
|--|----------------------|
| <p>15. Realizar 3 reuniones con instituciones internacionales con el fin de hacer seguimiento a la agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible a la luz de la convención de los derechos de las personas con discapacidad.</p> <p>15.1.- Tres reuniones con instituciones internacionales</p> | <p>Gestión 2021.</p> |
| <p>16. Generar espacios de participación e inclusión de personas con hipoacusia en espacios de toma decisión organizacional y pública (años 2019,2020).</p> | <p>Gestión 2021.</p> |
| <p>17.-Gestionar la adquisición de equipos, muebles y accesorios para ASHICO. Inmueble otorgado por el Gobierno Departamental (expropiado), años 2019,2020</p> <p>17.1.- Gestionar adquisición de inmueble para ASHICO.</p> | <p>Gestión 2021.</p> |
| <p>DIFUSION Y TRABAJO CON ALIADOS</p> | |

Objetivo inmediato 4: Mayor promoción e información la sociedad en general sobre la hipoacusia y los derechos de las mismas en Cochabamba, La Paz y Santa Cruz.

18. Realizar contactos con instituciones para el proceso de convenios a las instituciones de prótesis auditivas, servicios y becas a nivel local e internacional. (3dpto), años 2019,2020.

Gestión 2021.

19. Elaborar propuestas/proyectos de atención a personas con hipoacusia, prótesis auditivas e implantes cocleares junto al Ministerio de Salud y otras instituciones (años 2019,2020,2021).

Gestión 2021.

20. Elaborar y ejecutar un Plan comunicacional y elaboración de información y sensibilización sobre la Hipoacusia (años 2019,2020).

Gestión 2021.

21. Diseñar mecanismos o sistemas de información relacionada al que hacer de ASHICO que permita comunicación interna

Gestión 2021.

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| institucional (años 2018,2019,2020,2021). | | | | | | | |
| <p>22. Memoria de actividades en gestión institucional y logros enviados a autoridades gubernamentales, agencias financieras y organizaciones de PcD. 1 página web institucional diseñada y abierta (años 2018,2019,2020).</p> <p>22.1.- Mantenimiento Página Web ASHICO</p> | 1 Vez al año | 2 personas | 2 personas | página web institucional actualizada y en funcionamiento | Recursos Humanos: Consultor 1 Apoyo técnico (equipo técnico) 2 | Agosto | Directorio y equipo técnico de ASHICO |
| <p>23. Elaboración de materiales de difusión (memorias institucionales 3 asociaciones), años 2019,2020.</p> <p>23.4 Distintivos y Material de difusión e información sobre la Hipoacusia y /o la Asociación (poleras o chalecos u otros, Banners institucionales, papel membretado, tarjetas y/u</p> | 23.4.- 1 vez en 2 asociaciones | 23.4.- 2 Asociaciones | 23.4.- Total: estimado de 40 personas | <p>23.4.- Se cuenta con material de difusión y presentación institucional ante autoridades y población en general.</p> <p>Se cuenta con material de difusión y presentación</p> | <p>23.4 <u>Recursos Humanos:</u> Empresa de poleras Imprenta Responsables de cada asociación Apoyo técnico (equipo técnico) 2</p> | 23.4.- AHLP: 7 Marzo y Septiembre | 23.4.- Directorio de las asociaciones |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|
| otros) para ASICRUZ y AHLP. | | | | institucional ante autoridades y población en general. Se cuenta con identidad institucional en la papelería a usar | | ASHICRUZ: 4 Septiembre | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|

NOTA. Por favor, para llenar este PIA consulte su aplicación de proyecto 2018 – 2021 y techos de presupuesto, aprobados. Inserte filas según requiera.